



Direction de l'instruction publique et de la culture
Office de la culture
Service archéologique

Feuille d'information Stage pour étudiants au Service archéologique du canton de Berne

L'Office de la culture soutient les institutions et la création culturelles. Il est également chargé de la protection du patrimoine dans le canton de Berne (archéologie et monuments historiques). Par ses activités, il promeut la vie culturelle, veille à la conservation du patrimoine et œuvre en faveur de la médiation culturelle. Le Service archéologique a pour mission de préserver le patrimoine archéologique de la destruction grâce à des mesures de protection, mais aussi, lorsque cela est possible, de l'analyser et de le documenter de manière approfondie.

Le Service archéologique du canton de Berne (SAB) propose aux étudiants un stage modulaire rémunéré dans ses sections consacrées à l'archéologie de terrain (Archéologie préhistorique et subaquatique, Archéologie protohistorique et romaine, Archéologie médiévale et du bâti) et dans sa section Inventaire archéologique.

Objet et déroulement du stage

Le stage offre la possibilité à des personnes en formation d'obtenir un aperçu concret et complet du travail réalisé dans un service consacré au patrimoine archéologique et ainsi de découvrir toutes les facettes du métier d'archéologue, exercé au sein d'un service cantonal d'archéologie (voir tableau ci-dessous).

Outre les éléments méthodologiques et techniques de l'archéologie, le stage aborde aussi des questions juridiques, financières, organisationnelles et managériales qui caractérisent l'activité archéologique cantonale, basée sur le principe des fouilles de sauvetage.

Durant leur engagement, les stagiaires découvrent plusieurs époques et périodes de l'archéologie, de la préhistoire à l'époque moderne, et participent aussi bien aux fouilles qu'aux études de bâti. Le stage comporte trois modules complémentaires. Les modules 1 et 3 s'étendent sur quatre semaines chacun, le module 2 sur six semaines. Le démarrage des modules est réparti à différentes dates durant l'année. Après chaque entretien de fin de module, le ou la stagiaire rédige un rapport.

Conditions de travail

Le temps de travail hebdomadaire est de 42 heures (pour un degré d'occupation de 100 %). La rémunération financière est basée sur l'ordonnance cantonale sur le travail des stagiaires (www.fin.be.ch → Personnel → Conditions de travail → Stages).

Modules	Activités	Priorités
1 4 semaines	<ul style="list-style-type: none"> • Travail sur une fouille de terrain et/ou étude de bâti • Accompagnement des responsables de projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Feldarbeit mit Schwergewicht Grabungstechnik und archäologische Fragestellung • Kennenlernen der Arbeit einer/eines Projektleitenden mit Schwergewicht Grabungsleitung und Befunddiskussion
2 6 semaines	<ul style="list-style-type: none"> • Travail sur une fouille de terrain et/ou étude de bâti (complète le module 1) • Accompagnement des chef-fe-s de section ou de leurs suppléant-e-s • Travail au sein de la section Inventaire archéologique 	<ul style="list-style-type: none"> • Travail de terrain, l'accent étant mis sur la documentation • Aperçu du travail d'un-e responsable de projet, l'accent étant mis sur l'interprétation des résultats et la démarche scientifique • Aperçu du travail d'un-e chef-fe de section : bases légales, conseil aux maîtres d'ouvrage et aux architectes, gestion de projets, technique, infrastructure, sécurité, planification des ressources humaines, gestion financière • Activités dans le domaine de l'inventaire archéologique • Aide au traitement des demandes de permis de construire et d'aménagement du territoire • Archivage
3 4 semaines	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution aux évaluations et aux documentations d'archive des études de terrain • Aperçu des activités des sections Conservation archéologique et Médiation archéologique ainsi que des Services centraux 	<ul style="list-style-type: none"> • Bases pratiques de la documentation de terrain • Méthodes et procédure pratique pour les évaluations et la préparation des publications • Champs d'activité d'un service archéologique cantonal

Interlocutrice

Notre offre vous intéresse ? Adressez-nous votre candidature écrite par courriel à l'adresse : sylviane.brasey@be.ch. Nous nous réjouissons de la recevoir.

Pour toute question, veuillez contacter Mme Sylviane Brasey-Badoud, partenaire RH, tél. +41 31 636 42 54.